

# SCHOOLBROCHURE



---

1 september 2017



## **Verwelkoming**

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft. We beschouwen dit als een blijk van groot vertrouwen. We zien het als een voorrecht dat we mee mogen helpen bij de opvoeding van uw kind. We zullen uw kind goed onthalen. U mag erop rekenen dat het schoolteam zich ten volle zal inzetten om uw kind een eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs te geven.

Vanzelfsprekend hopen we dat u uw kind zal aanmoedigen om met ons mee te werken. Zo worden we goede bondgenoten in de opvoeding van uw kind. Aarzel ook niet met ons contact op te nemen indien er problemen zijn. We staan klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

Deze schoolbrochure bieden we aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

Het bestuur, de directie en het personeel van de school.

# INHOUDSOPGAVE

OPVOEDINGSPROJECT .....	6
1. ONZE OPVOEDING IS GERICHT OP HET LEVEN .....	6
2. ONZE OPVOEDING STREEFT NAAR TOTALE PERSOONSVORMING .....	6
3. ONZE OPVOEDING GETUIGT VAN EEN BIJZONDERE AANDACHT VOOR DE ZWAKSTEN .	7
4. ONZE OPVOEDING STEUNT OP EEN PERSOONSBEVORDERENDE RELATIE .....	7
5. ONZE OPVOEDING HEEFT ZORG VOOR EEN EIGENTIJDSE GELOOFSOPVOEDING.....	8
6. ONZE OPVOEDING HAALT KRACHT UIT EEN GOEDE SAMENWERKING .....	8
7. LEEF- EN LEERREGELS .....	8
8. ZORGVISIE .....	9
SCHOOLREGLEMENT .....	10
1 CONTACTEN.....	10
2 ORGANISATIE .....	10
3 SAMENWERKING .....	11
4 AANMELDEN, DAARNA INSCHRIJVEN .....	12
5 ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN.....	13
6 AFWEZIGHEDEN.....	14
7 EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN).....	14
8 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS.....	14
9 ONDERWIJS AAN HUIS .....	16
10 ORDE- EN TUCHTMAATREGELLEN .....	16
11 BIJDRAGEREGELING .....	18
12 VRIJWILLIGERS .....	18
13 WELZIJNSBELEID .....	18
13.1 Verkeersveiligheid .....	18
13.2 Medicatie.....	19
13.3 Gezonde voeding .....	19
13.4 Stappenplan bij ongeval of ziekte .....	19
13.5 Rookverbod.....	20
14 MATERIAAL .....	20
14.1 Eerbied voor materiaal.....	20
14.2 Vergeten of verloren voorwerpen .....	20
15 ECHTSCHIEDING .....	21
15.1 Zorg en aandacht voor het kind .....	21
15.2 Neutrale houding tegenover de ouders .....	21
16 REVALIDATIE/LOGOPEDIE .....	21
17 KLEDING .....	22
18 PRIVACY .....	22
19 ENGAGEMENTSVERKLARING .....	23
ALGEMENE INFORMATIE .....	24
1. EEN STUKJE GESCHIEDENIS .....	24
2. SCHOLENGEMEENSCHAP EN SCHOOLBESTUUR.....	24
3. DE OUDERRAAD.....	25
4. BRENGEN EN OPHALEN AAN DE SCHOOL .....	25
5. RIJENBEGELEIDING .....	26
6. KOSTELOZE EN BETALENDE OPVANG VOOR EN NA SCHOOLTijd .....	26
7. STEEDS OP TIJD .....	27
8. HET HUISWERK.....	27
9. DE AGENDA.....	27
10. HET RAPPORT .....	28
11. TIJDSCHRIFTEN .....	28
12. NA- EN BUITENSCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN .....	28

13. MIDDAGTOEZICHT .....	28
14. LESSEN LICHAMELIJKE OPVOEDING EN ZWEMMEN .....	29
15. SPEELPLAATS MET SPELOTHEEK .....	29
16. SCHOOLVERANDERING .....	29
ONDERWIJSREGELGEVING .....	30

# OPVOEDINGSPROJECT

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging- samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

## **1. ONZE OPVOEDING IS GERICHT OP HET LEVEN**

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

## **2. ONZE OPVOEDING STREEFT NAAR TOTALE PERSOONSVORMING**

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze nu en later zelfstandig problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daarmee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

### **3. ONZE OPVOEDING GETUIGT VAN EEN BIJZONDERE AANDACHT VOOR DE ZWAKSTEN**

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.

We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een bijzondere aandacht voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerzwakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

### **4. ONZE OPVOEDING STEUNT OP EEN PERSOONSBEVORDERENDE RELATIE**

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden. Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezighoudt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

## **5. ONZE OPVOEDING HEEFT ZORG VOOR EEN EIGENTIJDSE GELOFSOPVOEDING**

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij geeft vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

## **6. ONZE OPVOEDING HAALT KRACHT UIT EEN GOEDE SAMENWERKING**

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals het CLB (centrum leerlingbegeleiding alsook medisch schooltoezicht) en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

P.S.: Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage opvragen bij de directie.

## **7. LEEF- EN LEERREGELS**

### Algemeen

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.

Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.

Ik toon respect voor de anderen.

Vechten, ruziemaken of pesten doe ik niet.

Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.

Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan.

Op school gebruik ik een voornaam taal, ik spreek algemeen Nederlands.

In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leerkrachten.

Eerlijk zijn en behulpzaam zijn wordt erg gewaardeerd bij ons op school.



## Veiligheid

Ik zorg steeds dat ik tijdig op school ben.

Van huis naar school en terug neem ik de kortste / veiligste weg.

Onderweg respecteer ik de verkeersregels.

Ik verlaat de school nooit zonder toelating.

Ik ga rustig van en naar de klassen in de gang en op de trappen.

Bij een evacuatie volg ik heel nauwkeurig de afgesproken richtlijnen.

Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.

Tijdens de speeltijden of tijdens de pauze blijf ik niet zonder toelating in de klas.

Ik speel sportief zonder ruw te zijn.

Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of de gangen.

Afval sorteer ik netjes in de geschikte vuilnisbak.

Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht.

Bij het belsignaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.

## In de klas

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.

Als ik iets niet versta, vraag ik om uitleg voor, tijdens of na de les.

Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.

Ik zorg er voor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb.

Ook tijdens de turnles of bij het zwemmen.

## **8. ZORGVISIE**

Elk kind kan iets, elk kind wil iets.

Het zorgbeleid van de school zoekt mee naar de interesses van uw kind.

Ze tracht het beste uit elk kind te halen door het te motiveren.

Door positief te blijven zal het kind zelfvertrouwen krijgen en zichzelf dingen kunnen bijleren.

Een stabiele omgeving is belangrijk voor het kind. Structuur, consequente afspraken en grenzen brengen duidelijkheid en rust.

Respectvolle communicatie tussen ouders, kinderen en leerkrachten is noodzakelijk voor een goede samenwerking.

Regelmatig worden de kinderen besproken door de klasleerkracht, de zorgleerkrachten, de directeur, het CLB. Dit om uw kind daarna zo goed mogelijk verder te kunnen begeleiden.

De klasleerkracht kent het kind het best en zal trachten het aanbod af te stemmen op de noden van elk kind van de klas. Hierbij helpt de zorgjuf.

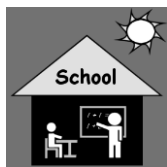
Als een kind een te beperkte vooruitgang maakt of zich niet goed in zijn vel voelt, proberen we hier iets aan te veranderen.

Indien de school ervaart dat de interne aanpassingen niet voldoende helpen, kan de school samen met de ouders zoeken naar een begeleiding buiten de school.

Op het einde van het zesde leerjaar krijgen alle kinderen een BaSo-fiche. Deze bevat informatie die de middelbare school kan helpen bij de begeleiding van uw kind.

# SCHOOLREGLEMENT

## 1 CONTACTEN



Schoolstructuur  
Lager onderwijs

Adres: VLS Hofke Van Thys  
Oudestraat 83 - Hoboken  
Telefoon: 03/827.80.99  
Fax: 03/825.20.89  
[info@hofkevanthys.be](mailto:info@hofkevanthys.be)

Directie

Raf Van Bortel  
Telefoon bij noodgevallen: 0495/82.43.97  
e-mail: [directie@hofkevanthys.be](mailto:directie@hofkevanthys.be)

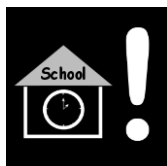
Secretariaat

e-mail: [secretariaat@hofkevanthys.be](mailto:secretariaat@hofkevanthys.be)

Zorgcoördinator

Queenie Cassauwers  
Telefoon: 03/828.80.97  
e-mail: [juf.queenie@hofkevanthys.be](mailto:juf.queenie@hofkevanthys.be)

## 2 ORGANISATIE



Schooluren

maandag tot vrijdag  
van 8.25 tot 12.05 uur  
van 13.30 tot 15.30 uur  
woensdag van 8.25 tot 12.05 uur

**Te laat komen kan  
niet!**

Aanmelden op het secretariaat  
Ouders worden gecontacteerd bij elke  
onwettige afwezigheid.

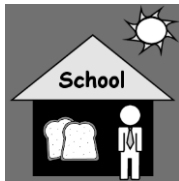


Voor- en naschoolse  
opvang

's morgens van 7 tot 8 uur (refter)  
€ 0,75 per half uur  
's avonds van 15.30 tot 18 uur (refter)  
€ 1,5 tot 17 uur. Vanaf 17 uur betaalt men  
€ 0,75 per beginnend half uur.

**Opgelet:** op woensdag tot 14 uur op de  
school, nadien tot 18 uur in kleuterschool  
Hof Ter Zande.

Alle onkosten worden verrekend via  
facturatie.



### Middagpauze

Van 12.05 tot 13.30 uur

Voor één schooljaar bedragen de kosten € 70. De onkosten worden per periode aangerekend via factuur (€ 28,€ 21,€ 21). Voor een losse beurt wordt er € 0,75 aangerekend op de factuur.



### Vrijdagen en studiedagen

Deze worden u meegedeeld op het einde van het oude en de start van het nieuwe schooljaar.

## 3 SAMENWERKING



### Oudercontacten

- klassikale infoavond bij de aanvang van het schooljaar
- georganiseerd individueel oudercontact bij het rapport eind december en eind juni
- een oudercontact buiten deze momenten is steeds mogelijk na afspraak met de leerkracht



### Centrum Leerlingbegeleiding

Vrij CLB1 Antwerpen - Campus Zuid  
Leopoldlei 96  
2660 Hoboken

Telefoon: 03/216.29.38

Fax: 03/238 78 31

e-mail: [antwerpen@vclb1antwerpen.be](mailto:antwerpen@vclb1antwerpen.be)

website: [www.vclb1antwerpen.be](http://www.vclb1antwerpen.be)

Zie infobrochure  
onderwijsregelgeving

### Contactpersoon:

Veerle Vandebek

### Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs  
Vlaanderen  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel  
02 507 06 01  
e-mail:  
[klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen)

## 4 AANMELDEN, DAARNA INSCHRIJVEN

Om wachtrijen aan de schoolpoort te vermijden, wordt in Antwerpen gewerkt met een centraal aanmeldingsregister. Om uw kind in te schrijven in een kleuter- of lagere school dient u uw kind eerst aan te melden via <https://meldjeaan.antwerpen.be>. De juiste perioden worden jaarlijks vastgelegd. Jaarlijks in januari en februari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Daarna ontvangt u een brief en/of e-mail waarin staat in welke school van uw voorkeur u uw kind kunt inschrijven. De inschrijving is pas definitief als u in de school het inschrijvingsregister ondertekend heeft.

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om een kind van school te veranderen, zij niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

### **Met al uw vragen kunt u terecht bij de helpdesk aanmelden:**

De helpdesk helpt u graag verder van maandag tot vrijdag van 9 tot 17 uur.

Telefoon: 0800 62 185 (gratis nummer)

e-mail: [helpdesk.aanmelden@stad.antwerpen.be](mailto:helpdesk.aanmelden@stad.antwerpen.be)

website: <https://meldjeaan.antwerpen.be>

Wilt u uw kind tijdens de loop van een schooljaar nog inschrijven in een school in Antwerpen, dan maakt u een afspraak met de school. De directeur zal uw kind inschrijven op voorwaarde dat er binnen het leerjaar nog plaats is. Veel klasgroepen zijn reeds volzet. Een vrije plaats wordt ingenomen door diegene die zich op dat moment aandient.

### Weigering

Het schoolbestuur heeft op 1/1/2005 beslist een maximumcapaciteit in te voeren. Omwille van het pedagogisch comfort beperken wij de inschrijvingen tot 25 kinderen per klasgroep (= 75 per leerjaar).

Bij de inschrijving van een kind met een verslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar eigen draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Het onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Bij weigering neemt het LOP contact op met de ouders. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

### Ontbinding

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarden. Als pas na de inschrijving blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Een beslissing volgt binnen een redelijke termijn en uiterlijk na 60 kalenderdagen.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.

## **5 ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN**

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van de leerling van de ene groep naar de andere. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap. Daarin spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op degelijk onderwijs.

Bij betwisting is het **de school** (directie + klassenraad) die na advies van het CLB en na de ouders gehoord te hebben, de beslissing neemt of een kind mag overgaan naar het volgende leerjaar of niet.

Het is de **directie** die na overleg met de leerkrachten en CLB beslist in welke leerlingengroep van een bepaald leerjaar een leerling wordt opgenomen. In ieder geval is uw leerplichtig kind verplicht om alle lessen en activiteiten van deze leerlingengroep te volgen. Enkel om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur of de ZOCO (Zorgcoördinator), eventueel aanpassingen plaatsvinden.



## 6 AFWEZIGHEDEN

*Zie ook onderwijsregelgeving punt 4*

- Occasionele consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) dienen zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats te vinden.
- Een kind bezorgt het afwezigheidsbewijs zelf aan de klastitularis of het wordt bezorgd op het secretariaat.
- We vragen om de school steeds op de hoogte te brengen en te houden van elke afwezigheid.

## 7 EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN (EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN)

De school houdt zich aan de afspraken van maximum € 85 op jaarbasis voor eendaagse uitstappen. Een overzicht van deze uitstappen per leerjaar wordt u bij de aanvang van elk nieuw schooljaar bezorgd.

Voorziene meerdaagse uitstappen:

Jaarlijks	4de leerjaar	3 daagse bosklassen	+/- € 100
Tweejaarlijks	5de leerjaar	5 daagse zeeklassen	+/- € 200
Tweejaarlijks	6de leerjaar	5 daagse bosklassen	+/- € 200

De stad voorziet een toelage zodat de werkelijke prijs met €18 per overnachting daalt .

De ondertekening van het schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Bij een meerdaagse activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming vereist. Leerlingen die niet deelnemen worden op school verwacht.

## 8 GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

*Zie ook onderwijsregelgeving punt 7*

Na 20 juni beslist de klassenraad welke leerlingen in aanmerking komen voor een getuigschrift. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerling die in voldoende mate de doelen uit het leerplan heeft bereikt die het bereiken van de eindtermen beogen. Werden die doelen in onvoldoende mate bereikt, dan zal de klassenraad een getuigschrift uitreiken dat aangeeft welke doelen de leerling wel heeft bereikt.

Leerlingen met een individueel aangepast curriculum kunnen een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

**Beroepsprocedure** (bij het niet toekennen van een getuigschrift BaO):

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
  - Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, via e-mail of brief een overleg aan bij de directeur.
  2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.  
Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
  3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
  4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders via aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing.
  5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

**Aan de voorzitter van het schoolbestuur  
vzw OZCS Zuid-Antwerpen  
Gemeenteplein 8  
2550 Kontich**

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is per aangetekende brief verstuurd;
- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen, uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september schriftelijk aan de ouders ter kennis gebracht.

6. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

7. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

## **9 ONDERWIJS AAN HUIS**

*Zie onderwijsregelgeving punt 5*

## **10 ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN**

*Zie ook onderwijsregelgeving punt 6*

Indien een leerling meermaals en langdurig de algemene beleefdheidsnormen, een respectvolle omgang of gekende schoolregels niet naleeft tegenover andere leerlingen of leerkrachten, zal overgegaan worden tot de volgende maatregelen:

1. Indien het een tijdelijk probleem betreft, worden de ouders steeds op de hoogte gebracht via een nota of een gesprek. Er wordt ook beroep gedaan op hun medewerking. De klasleerkracht is hierbij de contactpersoon. (ordemaatregel)
2. Indien we geen verbetering vaststellen, wordt een gedragsrapport in samenspraak met de ouders opgesteld. Dit vormt de leidraad voor gewenst gedrag. Op afgesproken momenten wordt er geëvalueerd. CLB en ZOCO worden mee betrokken in de sturing. De directeur wordt tevens op de hoogte gebracht. (van ordemaatregel tot schorsing)
3. Indien vorige stappen niet het gewenst effect hebben, of het vastgesteld gedrag de mogelijkheden binnen fase 1 en 2 overstijgt, wordt overgegaan tot het opstellen van een grenzen-stellend contract. Het bevat o.a. concrete aanduidingen van regels en sancties. (van schorsing tot uitsluiting)

Bij bovenvermelde stappen wordt enkel een dialoog aangegaan met ouders of voogd.



## **Beroepsprocedure na een definitieve uitsluiting:**

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

**Aan de voorzitter van het schoolbestuur  
vzw OZCS Zuid-Antwerpen  
Gemeenteplein 8  
2550 Kontich**

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is per aangetekende brief verstuurd;
- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

3. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde redenen of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

## 11 BIJDRAGEREGELING

*Zie ook onderwijsregelgeving punt 8*

Bij aanvang van elk schooljaar wordt aan de ouders een lijst van de bijdragen bezorgd zodat zij een inschatting kunnen maken van de te verwachten kosten voor het lopende schooljaar.

- **Wijze van betaling:** Alle uitgaven worden verrekend via aan factuur. De facturatiemomenten zijn: midden oktober, midden januari, midden mei en einde schooljaar.  
Het IBAN rekeningnummer: BE05 7310 2670 4475 BIC: KREDBEBB  
De gestructureerde mededeling dient steeds vermeld te worden.
- **Conflictbeheer:** Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. *Na uitputting van alle redelijke middelen zal de school echter de noodzakelijke rechtsmiddelen aanwenden.*
- **Afwezigheden en afzeggingen:** afhankelijk van de reden kunnen de gemaakte kosten worden aangerekend.

## 12 VRIJWILLIGERS

Via de schoolpolis wordt de burgerlijke aansprakelijkheid van de school en van de vrijwilligers verzekerd. Tevens ben je bijkomend verzekerd als je een ongeval overkomt tijdens een activiteit die je als vrijwilliger voor de school uitvoert.

Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd. (Inzage in artikel 458 van het Strafwetboek is mogelijk bij de directie)

## 13 WELZIJSBELEID

### 13.1 Verkeersveiligheid



#### **Gemachtigd opzichter:**

Zij zorgen ervoor dat onze leerlingen veilig de straat kunnen oversteken. Toezicht wordt door hem enkel 's morgens gehouden vanaf 8 uur tot 8.25 uur.

Mogen wij vragen dat u ook uw steentje bijdraagt in de verkeersopvoeding van uw kind door zelf het goede voorbeeld te geven.

Ouders die interesse hebben om als gemachtigde opzichter te fungeren, kunnen inlichtingen verkrijgen bij de directie of bij de ouderraad.

### **Veiligheid aan de schoolpoort:**

- 1) We proberen het gebruik van onze wagen zoveel mogelijk te beperken.
- 2) We proberen aan carpooling te doen.
- 3) We proberen alternatieve vervoermiddelen.
- 4) We maken gebruik van de zebrapaden.
- 5) We laten de kinderen aan de kant van de stoep/het fietspad uitstappen wanneer we met de wagen komen.
- 6) De fiets dient steeds verkeerswaardig te zijn.
- 7) Van 1 november tot eind februari ontvangt elk kind een fluo-hesje (in bruikleen). Dit is het winteruniform en wordt gedragen TIJDENS ALLE VERPLAATSINGEN BUITEN de school.

### **13.2 Medicatie**

Medicatie wordt op onze school enkel toegediend met een recent attest 'medicatie op school'. Hierop staan de juiste dosering alsook de wijze van toediening vermeld. Dit attest moet ondertekend zijn door een dokter. Je kan dit formulier verkrijgen op het secretariaat of downloaden via de website van onze school. Een attest van de dokter met vermelding van dosering en wijze van toediening wordt ook aanvaard.

De medicatie wordt in de originele verpakking met de gepaste bijsluiter meegebracht. Op de verpakking staan de naam van de leerling, de klas en een telefoonnummer van de ouder(s) vermeld.

### **13.3 Gezonde voeding**

Tijdens de voormiddagspeeltijd wordt enkel een gezonde tussendoortje toegelaten. Tijdens de middagspeeltijden kan een koek. De koek zonder wikkel zit in een afsluitbaar doosje met de naam. Een chocoladen omhulsel is niet toegestaan. Gelijkaardig vragen wij om bij een verjaardag traktatie zich te richten naar een alternatief of gezond aanbod. Bespreek dit met de klasleerkracht.

### **13.4 Stappenplan bij ongeval of ziekte**

Je kind is verzekerd bij KBC voor elk lichamelijk letsel opgelopen op school, op de veiligste weg van school naar huis en omgekeerd en bij deelname aan naschoolse sportactiviteiten.

Materiële schade (gescheurde kledingstukken, kapotte bril) wordt **niet** gedekt door de schoolverzekering.

Wanneer uw kind op school een ongeval heeft, zal het verzorgd worden. Wanneer zou blijken dat medische hulp noodzakelijk is

- zal getracht worden de ouders telefonisch zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van de situatie,
- zal uw kind onder begeleiding naar de dokter of hospitaal gebracht worden,
- zal uw kind – in onderling overleg – terug naar school of huis gebracht worden of in het ergste geval gehospitaliseerd worden.

### **Wat te doen bij een ongeval?**

- Laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier op school invullen en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men u een attest van tussenkomst geven waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
- U geeft dit alles terug af in de school. De verzending van de documenten naar de verzekering gebeurt door de school.

Wij vestigen er wel uw aandacht op dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar **schoolgerei, kleding, fiets** en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal **nooit** verantwoordelijk worden gesteld. Kostbare juwelen, armbanden, kettinkjes,... dus beter thuislaten. GSM of andere elektronica worden niet gebruikt op school.

In het belang van uw kind vragen wij om wijzigingen van adres, telefoon- en noodtelefoonnummers zelf steeds door te geven aan het secretariaat van de school.

### 13.5 Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

## **14 MATERIAAL**

### 14.1 Eerbied voor materiaal

Tijdens de maand augustus ontvangen de nieuwe inschrijvingen voor het eerste leerjaar een lijst met de gewenste schoolbenodigdheden. De leerlingen van de overige leerjaren krijgen deze lijst mee op het einde van het schooljaar of bij inschrijving.

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

### 14.2 Vergeten of verloren voorwerpen

Na het beëindigen van de lessen mogen om veiligheidsredenen geen vergeten schriften of boeken meer afgehaald worden. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de leerlingen om er zich van te vergewissen of zij al het nodige schoolmateriaal bij hebben. Neem indien nodig contact op met de klasleerkracht. Deze voorwerpen worden meestal verzameld in de gang bij de refter.

## 15 ECHTSCHEIDING

### 15.1 Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

### 15.2 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

## 16 REVALIDATIE/LOGOPEDIE

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden,.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

## 17 KLEDING

Onze leerlingen komen steeds in verzorgde kledij naar school. Ook de haarsnit is verzorgd. We omschrijven de algemene kledij als volgt:

- een korte/lange broek of rok
- voor kinderen van het 1<sup>ste</sup> of 2<sup>de</sup> leerjaar is een joggingsbroek toegelaten.
- Vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar wordt een jogging enkel toegestaan bij een sportdag.
- een trui met lange of korte mouwen
- een shirt of kleed (beide schouders worden steeds bedekt)
- gesloten of open schoeisel dat vast aan de voet past
- wij dragen binnen in een gebouw geen muts, pet of hoofddoek.
- uit veiligheidsoverweging worden er geen afhangende oorsieraden toegelaten.
- nagellak, tatoeages, schmink of oogschaduw horen niet thuis op onze school.

Over modegevoelige verschijnselen zal u tijdig info ontvangen.

## 18 PRIVACY

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website... Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

## 19 ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn.

Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuigelijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.
--

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via rapport of agenda. We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u - bijvoorbeeld via de agenda - een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

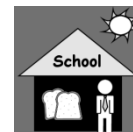
Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Wij verwachten dat u uw kind aanspoort om aanwezig te zijn op school en op tijd te komen.

Wij verwachten een positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

# ALGEMENE INFORMATIE



## 1. EEN STUKJE GESCHIEDENIS

De school werd vlak na de 1<sup>ste</sup> wereldoorlog - in 1918 - als parochieschool opgericht. Zij was gehuisvest waar nu het parochiecentrum 'Moretus' in de Berkenrodelei is. In 1922 werden de gronden van het 'Hof van Thys' door de familie Thys aan de parochie geschonken, omdat er geen rechtstreekse erfgenamen meer waren. In 1928 besloot de toenmalige pastoor om de schoolgebouwen op deze grond op te richten om het steeds groeiend aantal schoolgaande jongens op te vangen. Zo is de school in de volksmond steeds het 'Hofke van Thys' blijven heten.

Wij zijn fier met onze bijnaam, voor ons is het een ere naam geworden, een begrip in het Hoboken van toen **en** nu. Het oudste gebouw - de woning van de familie Thys met bouwjaar 1836 - werd in 1996 afgebroken en vervangen door het nieuwe complex dat in 1997 voor het eerst in gebruik werd genomen.

Onze 6<sup>de</sup> leerjaren zijn - wegens plaatsgebrek – reeds enkele schooljaren gehuisvest in de gebouwen van Sint-Agnes Kloosterstraat. In 2017 wordt er gestart met de bouw van nieuwe klaslokalen op het terrein naast de school.

## 2. SCHOLENGEMEENSCHAP EN SCHOOLBESTUUR

Onze school behoort tot de scholengemeenschap katholiek basisonderwijs Hoboken:

- G.V.L.S. Sint-Agnes - Dr. Coenstraat 18 – 2660 Hoboken
- G.V.K.S. Hof ter Zande - Oudestraat 119 – 2660 Hoboken
- G.V.L.S. Hofke Van Thys - Oudestraat 83 – 2660 Hoboken
- G.V.B.S. Don Bosco - St.-Bernardsesteenweg 665 – 2660 Hoboken
- G.V.B.S. De Puzzel - Krugerstraat 103 – 2660 Hoboken

**Ons schoolbestuur is:** vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der Christelijke Scholen Zuid-Antwerpen, Gemeenteplein 8 - 2550 KONTICH

De afgevaardigd beheerder namens het schoolbestuur: **Van Wassenhove Erwin**

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke van het schoolgebeuren. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.



### 3. DE OUDERRAAD

De ouders zijn de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind(eren). Zij vertrouwen hun kind(eren) toe aan de school. Zij doen geen afstand van hun opvoedingsverantwoordelijkheid, maar laten de gehele opvoedingsgemeenschap van de school eraan deelnemen.

De ouders werken samen en vinden elkaar in de eigen gestructureerde gemeenschap: de ouderraad.

Het is samengesteld uit belangstellende ouders, directie en leerkrachten. Zij vertegenwoordigen alle ouders en overleggen met directie en leerkrachten over allerlei schoolse activiteiten zoals de organisatie van schoolfeesten, ontmoetingsdagen, leesbevordering, crea-dagen, sportmomenten, uitstappen, voordrachtavonden, aandacht voor de verkeersveiligheid rond de school,...

Het hoofddoel blijft 'op een positieve manier meewerken aan de kwaliteitsvolle opvoeding in onze schoolgemeenschap'.

- **optimalisering van de dialoog** tussen ouders en de school van hun kind
- **behartiging van de belangen** van onze ouders bij het onderwijsbeleid

Het huidige team is een enthousiaste groep ouders, die samen met directie en leerkrachten de opvoeding van alle leerlingen op school wil bevorderen door actief deel te nemen aan het schoolgebeuren. Natuurlijk zijn er tal van ouders waarop we ook kunnen rekenen die liever niet deelnemen aan de georganiseerde vergaderingen. De ouderraad vormt de schakel tussen ouders en school, door informatie in te winnen en te verspreiden, door de ouders te vertegenwoordigen bij de school en bij andere instanties.

De samenstelling van de raad vindt u op de website van de school.



### 4. BRENGEN EN OPHALEN AAN DE SCHOOL

De kinderen komen zelfstandig de school binnen en nemen afscheid van hun ouders aan de schoolpoort. Ouders die informatie willen krijgen of geven, kunnen natuurlijk de school mee binnen komen. Voor een langer gesprek met de leerkracht wordt best een afspraak gemaakt. Gedurende de eerste week van het nieuwe schooljaar mogen de nieuwe leerlingen tot op de speelplaats gebracht worden.

Wie zijn kind naar school brengt, neemt afscheid aan de schoolpoort (hoofdingang). Eens uw kind zich binnen de school bevindt, wordt geen toestemming meer gegeven om de school te verlaten. Bij het afhalen van kinderen wachten de ouders aan de schoolpoort na schooltijd op het belsignaal om binnen te komen. Wij vragen u beleefd de inkom snel vrij te maken, zodat de thuisrijen en de fietsers ordelijk de school kunnen verlaten.

Alleen de kinderen wiens ouders aanwezig zijn, mogen voor het 2<sup>de</sup> belsignaal de school verlaten. Onder geen enkel beding mogen leerlingen alleen naar huis als hun ouders ze niet komen afhalen. Zij moeten steeds met de rij mee of blijven in de nabewaking.

Leerlingen die aan de overkant van de school worden afgezet, stappen uit langs het voetpad en steken over via het zebrapad. 's Morgens helpt de gemachtigd opzichter hen daarbij.

De fietsenstalling wordt geopend en gesloten op de volgende uren:  
De fietsen worden steeds vastgelegd met een persoonlijk mee te brengen slot. Wie op andere tijdstippen gebruik wenst te maken van fietsenstalling biedt zich aan op het secretariaat.  
De school kan bij diefstal niet aansprakelijk gesteld worden.

open	toe
	08.25
12.05	12.15
13.00	13.35
15.30	

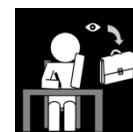
## 5. RIJENBEGELEIDING

Na schooltijd worden de leerlingen door de leerkrachten naar huis begeleid in 3 rijen:

1. rij Antwerpse Steenweg eindigt aan de overzijde van de trambedding
2. rij Kioskplaats eindigt ter hoogte van bakker Daelemans
3. rij Heidestraat eindigt aan de overzijde van de Meerlenhoflaan

Kinderen verlaten enkel de thuisrij als de ouders het kind persoonlijk uit de rij komen halen. De fietsers worden overgezet aan de schoolpoort. De school rekent erop dat u als ouders regelmatig controleert of de fiets van uw kind in overeenstemming is met het verkeersreglement. Aan de schoolpoort worden eveneens sporadisch fietsencontroles gehouden.

## 6. KOSTELOZE EN BETALENDE OPVANG VOOR EN NA SCHOOLTijd



Wij vragen met aandrang uw kinderen niet nodeloos vroeg naar school te sturen. Het wachten aan de schoolpoort in een zeer drukke straat is niet steeds risicoloos. Wie voor 8 uur komt, wordt automatisch in de voorbewaking geplaatst. 's Middags gaat de poort om 13 uur open, ook dan geldt dezelfde regel! Vanaf 8 uur 's morgens en 13 uur 's middags is er opvang voorzien door de leerkrachten.

Alle leerlingen die 's avonds om één of andere reden na het vertrek van de thuisrijen niet worden opgehaald door hun ouders begeven zich na het belsignaal naar speelplaats 2, waar toezicht wordt gehouden. Na een korte "speelpauze" gaan de kinderen mee naar de nabewaking. Op geen enkele wijze kunnen wij toestaan dat de leerlingen aan de schoolpoort of op de voorste speelplaats wachten. Voor de opvang na de schooltijd **tot** 16 uur (op woensdag tot 12.30 uur) wordt geen tussenkomst gevraagd.

Onkosten: zie schoolreglement 'Bijdrageregeling' pagina 10

## 7. STEEDS OP TIJD

Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen.

Telaatkomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen.

Daarom: zorg ervoor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt. Elk 'te laat komen' moet door de ouders met een nota in de agenda of via een telefoontje gemeld worden. Leerlingen die geregeld te laat komen, worden samen met hun ouders door de school uitgenodigd. Bij deze ontmoeting worden voorstellen tot verbetering besproken.

## 8. HET HUISWERK

Alhoewel tijdens de schooluren heel wat geleerd wordt, dient elke leerling ook na de school nog een inspanning te leveren voor het maken van een huistaak en/of het leren van de les(sen). Huistaken dienen steeds verzorgd gemaakt te worden en op het afgesproken tijdstip afgegeven worden. In de agenda vinden de ouders steeds alle informatie omtrent lessen, huistaken en eventuele mededelingen.

Door het schoolteam werden volgende afspraken gemaakt omtrent dag, duur en inhoud van huistaken en lessen. Indien de opgegeven maximum duurtijd regelmatig overschreden wordt, gelieve dan contact op te nemen met de klastitularis.

1 <sup>ste</sup> leerjaar	maandag, dinsdag, donderdag duur: maximum 20' (lezen, rekenen of schrijven)
2 <sup>de</sup> leerjaar	maandag, dinsdag, donderdag 1 les + 1 taak duur: maximum 30' (taal, rekenen, opzoektaken WO)
3 <sup>de</sup> leerjaar	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 1 les + 1 taak
4 <sup>de</sup> leerjaar	duur: maximum 30' inhoud: taal, rekenen, opzoektaken WO
5 <sup>de</sup> leerjaar	elke dag 1 of 2 lessen + 1 taak
6 <sup>de</sup> leerjaar	duur: maximum 60' inhoud: rekenen, taal, Frans, opzoektaken WO



## 9. DE AGENDA

Vanaf het eerste leerjaar hebben de kinderen een agenda. De ouders kijken de agenda na en handtekenen dagelijks of wekelijks naargelang de afspraken. Op deze wijze krijgt u nuttige informatie doorspeeld en weten wij dat deze informatie door u werd gelezen. De leerkracht hand tekent de agenda minstens eenmaal per week. In de agenda staan taken, lessen en mededelingen. Het kan als heen-en-weer schriftje gebruikt worden: ook de ouders mogen er een mededeling of een vraag in noteren.

## 10. HET RAPPORT



Elke school heeft als opdracht de eindtermen te realiseren. Kennis van leerstof of vaardigheden worden getoetst via het dagelijkse werk, de aangekondigde en onvoorbereide proeven over een groter leerstofgeheel. Onze school is ook een leefschoon waar elk kind vele kansen krijgt. Om de aangebrachte groeipunten aan te duiden gebruiken we in het eerste leerjaar een leefrapport. Bij het puntenrapport is het niet mogelijk alle proeven ter inzage mee naar huis te geven. Voor een toelichting bij het rapport bent u steeds welkom bij de klasleerkracht NA de schooluren. Het is wenselijk hiervoor een afspraak te maken. Voor kinderen met leerproblemen, een leer- of gedragstoornis kan, na overleg met de ouders, naast het klasrapport een alternatieve evaluatie gemaakt worden. Via de formulieren van al dan niet bereikte leerstofstappen bieden we zo de mogelijkheid om de vorderingen aan te geven.

De data voor de verschillende rapporteringsdata zitten ingesloten in de toelichting bij het rapport.

## 11. TIJDSCHRIFTEN

Onze leerlingen kunnen zich in het begin van het jaar VRIJBLIJVEND abonneren op verschillende tijdschriften. Dit zijn meestal jaarabbonementen. Voor de prijzen van deze abonnementen verwijzen we naar ons schrijven bij aanvang van elk nieuw schooljaar.

## 12. NA- EN BUITENSCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN

Op geregelde tijdstippen wordt aan onze leerlingen de gelegenheid gegeven om vrijblijvend deel te nemen aan sportmanifestaties.

Leerkrachten en indien nodig ouders, zorgen voor opvang en begeleiding. Begeleidende ouders en het vervoer zijn verzekerd.

## 13. MIDDAGTOEZICHT



Mogen wij vragen uw kind enkel te laten ineten als het echt nodig is!

We bergen onze brooddoos (en eventueel een drankje) op in een apart rugzakje zodat boeken en schriften niet kunnen bevuild worden. Na het eten lezen, schrijven of tekenen we. Dit materiaal brengen we zelf mee. Voortaan drinken we enkel nog water. Om het milieu te sparen, brengen we een drinkbus of een herbruikbaar plastic flesje mee. Vergeet niet om dit steeds te naamtekenen. Er kan ook leidingwater gedronken worden.

Op beide speelplaatsen kunnen kinderen steeds drinken aan een drankfontein

Onkosten: zie schoolreglement pagina 11



## 14. LESSEN LICHAMELIJKE OPVOEDING EN ZWEMMEN

Beide activiteiten zijn verplicht voor alle leerlingen.

Wij vragen een schriftelijke verklaring vanwege de ouders of een doktersattest indien u uw kind om een gegronde reden wil vrijgesteld zien van zwem- of turnles.

Turnen gebeurt uitsluitend in het turnuniform van de school. Dit uniform wordt opgeborgen in een daarbij horend zakje. Het uniform wordt in de school gekocht tijdens de eerste schooldagen. De onkosten worden gedetailleerd opgenomen op de schoolfactuur. Turnpantoffels of sportschoenen (met anti-slipzool) kunnen niet in de school aangekocht worden. Alle turnkledij wordt door de ouders genaamtekend. De turnkledij wordt voor elke vakantie meegegeven naar huis, zodat deze kan gewassen worden.

In het zwembad passen wij de geldende regels toe: jongens dragen een zwemslip of een aansluitende zwemshort tot boven de knie zonder zakken en de meisjes een aansluitend badpak. (€ 0,50 per zwembeurt)



## 15. SPEELPLAATS MET SPELOTHEEK

Er worden door de leerkrachten geen drankjes bedield (anders dan in de kleuterschool). Indien uw kind dit wenst, dient u dit mee te geven in een drinkbus of herbruikbaar plastic flesje. Steeds naamtekenen met een permanente stift!

Op alle speelplaatsen worden allerlei initiatieven aangeboden om ruw spel te vermijden. Met een beurtsysteem kunnen de kinderen materiaal ontlene om samen te spelen en te bewegen.

De leerlingen brengen geen speelgoed mee van thuis, daar een vernield stukje speelgoed tot heel wat hartzeer kan leiden. Springtouwen, plasticen ballen, tollen,...zijn wel toegelaten. Op de achterste speelplaats kan met een basketbal gespeeld worden.

Om veiligheidsredenen dragen we een meegebrachte plastic bal steeds in een zak. Ook naamtekenen!

## 16. SCHOOLVERANDERING

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een andere school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

Bij een schoolverandering worden de verwerkte relevante persoonsgegevens overgedragen aan de nieuwe school. Het betreft leerlingsspecifieke onderwijsloopbaangegevens. Ouders kunnen op verzoek deze gegevens inzien. Gegevens met betrekking tot de schending van de leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

## ONDERWIJSREGELGEVING

Zie website van de school: [www.hofkevanthys.be](http://www.hofkevanthys.be)

➡ *Hofke Van Thys*

➡ *Schoolbrochure*

